



【PCdesk 学習コンテンツ】
設計書

平成 28 年 12 月 5 日

一般社団法人 地方税電子化協議会

目 次

1. コンテンツの利用目的	2
2. コンテンツの特徴	2
3. コンテンツの主な機能	2
4. コンテンツの動作環境	3
5. コンテンツの画面構成	4
6. 章節の付番体系	5
7. コンテンツのファイル構成	6
8. HTML 版の WEB サーバへの格納方法.....	6
9. ファイル命名規則	7
10. コンテンツの章構成と対応するファイル...	8
11. 説明文の修正方法	13
12. 終了ボタン表示・非表示の修正方法	16

1. コンテンツの利用目的

「PCdesk」のシステム概要と基本操作について、集合研修での操作実習及び各自PCで学習可能とすることを目的とする。

2. コンテンツの特徴

実際のシステム画面を用いた擬似操作を体験することで、システム操作の手順をわかりやすく習得することができる。

3. コンテンツの主な機能

- 学習項目の選択
先頭から順番に学習するだけでなく、特定の項目を選択して学習することができる。
- 操作の体験
画面の操作箇所をクリックしながら学習を進めることができる。
- フォントサイズの変更
説明文のフォントサイズ（大・小）を変更できる。

4. コンテンツの動作環境

学習コンテンツには、HTML 版、EXE 版があります。HTML 版は WEB サーバ経由で、Internet Explorer を用いて動作します。

(1) HTML 版

OS	Windows Vista Windows 7 Windows 8.1 Windows 10
ブラウザ	Internet Explorer 9 Internet Explorer 11 ※各 OS の最新バージョンのみ対応
Flash Player	バージョンは「23.0.0.207」以上推奨
画面解像度	SXGA (1024×768) 以上推奨
ファイル容量制限	特になし

(2) EXE 版

OS	Windows Vista Windows 7 Windows 8.1 Windows 10
Flash Player	不問 (exe ファイルに同梱)
画面解像度	SXGA (1024×768) 以上推奨
ファイル容量制限	特になし

5. コンテンツの画面構成

3.1.3 法人市町村民税
納税者用
申告データの作成

PCdesk
学習コンテンツ

1章 PCdeskとは

2章 法人 都道府県民税・
事業税・地方法人特別税

3章 法人市町村民税

1.納税者用

1.PCdeskの起動
2.利用届出の登録 変更
3.申告データの作成
4.申告データの確認
5.申告データへの署名
6.申告データの送信
7.受付完了通知

2.代理人用
(基本情報ファイルインポート
・ワークシート編)

3.代理人用
(基本情報ファイル提供依頼
・承認編)

4章 給与支払報告書
源泉徴収票

5章 事業所税

6章 固定資産税
(償却資産)

TOP 終了

PCdeskメインメニュー GNA00010 5.06.2016.912

利用者ID : kak32597422 利用者名 : 地方税 太郎
納税者の利用者ID : kak32597422 納税者の氏名又は名称 : 株式会社 地方税 太郎

メインメニュー ナビゲーション

1:利用者情報メニュー 利用者に関する情報や申告書等の提出先、科目などの手続に関する情報の照会、変更を行います。

2:基本情報ファイルメニュー 基本情報ファイルの操作を行います。
(基本情報ファイルは、申告ソフト起動時に納税者などの情報を自動入力するためのファイルです。)

3:申告データ作成メニュー 申告データの作成等を行います。

4:メッセージボックス ポータルセンタへ送信した申告データの受付通知の確認や申告内容の照会、地方公共団体からのお知らせなどの照会を行います。

5:差分通知等メニュー 地方公共団体からの差分通知等のダウンロード・照会を行います。

6:電子納税メニュー 電子納税を行います。

7:オプションメニュー PCdeskの環境設定を行います。

8 申請・届出 終了

画面表示エリア

文字サイズ 大 小

「3:申告データ作成メニュー」をクリックし、申告データ作成メニュー画面を表示させます。

章・節・項メニューエリア

説明文エリア

ナビゲーションエリア※1

※1：コンテンツのページ遷移（戻る・進む）及び説明文エリアに表示する文字の大きさを変更するボタンを表示するエリア

6. 章節の付番体系

階層	章／節／項	規則	例
第1階層	章	1桁、1から連番 末尾に“章”を付与する。	1章
第2階層	節	1桁、1から連番 章番号.節番号の形式 末尾に“節”は付与しない。	1.1
第3階層	項	1桁、1から連番 章番号.節番号.項番号の形式 末尾に“項”は付与しない。	1.1.1

7. コンテンツのファイル構成

フォルダ	ファイル	説明
[PCdesk]フォルダ		
[exe 版] フォルダ	learning.exe	・開始ファイル ・章・節・項メニューエリア、ナビゲーションエリア及び説明文エリアの定義ファイル
[xmls] フォルダ	init.xml	章・節・項タイトルリスト (SWF・XML ファイル名の定義)
	01_00_00.xml 01_01_00.xml ⋮	全章で使用される XML (メイン説明文のテキストデータ)
[datas] フォルダ	01_00_00.swf 01_01_00.swf ⋮	全章で使用される SWF (画面表示を定義するデータ)
[html 版] フォルダ	learning.html	開始ファイル
	learning.swf	章・節・項メニューエリア、ナビゲーションエリア及び説明文エリアの定義ファイル
[xmls] フォルダ	init.xml	章・節・項タイトルリスト (SWF・XML ファイル名の定義)
	01_00_00.xml 01_01_00.xml ⋮	全章で使用される XML (メイン説明文のテキストデータ)
[datas] フォルダ	01_00_00.swf 01_01_00.swf ⋮	全章で使用される SWF (画面表示を定義するデータ)

8. HTML 版の WEB サーバへの格納方法

[html 版] フォルダ配下のファイルすべてを、フォルダ構成を変更せずに WEB サーバ内の公開フォルダ配下に格納してください。

また、必要に応じて以下を行ってください。

- ・公開しているページに「learning.html」へのリンクを設置する。
- ・「learning.html」の URL を周知する。

9. ファイル命名規則

ファイル命名規則は、xml ファイルと swf ファイルで共通です。

章／節／項	規則	例
章ファイル	章番号 2 桁_00_00. 拡張子	1 章の場合 01_00_00. xml 01_00_00. swf
節ファイル	章番号 2 桁_節番号 2 桁_00. 拡張子	1 章 1 節の場合 01_01_00. xml 01_01_00. swf
項ファイル	章番号 2 桁_節番号 2 桁_項番号 2 桁. 拡張子	1 章 1 節 1 項の場合 01_01_01. xml 01_01_01. swf

10. コンテンツの章構成と対応するファイル

章	節	項	学習コンテンツ項目名	対応するファイル名
1章			PCdesk とは	01_00_00.xml/.swf
	1.1		PCdesk の概要	01_01_00.xml/.swf
	1.2		学習の進め方	01_02_00.xml/.swf
2章			法人都道府県民税・事業税・地方法人特別税	02_00_00.xml/.swf
	2.1		納税者用	—
		2.1.1	PCdesk の起動	02_01_01.xml/.swf
		2.1.2	利用届出の登録/変更	02_01_02.xml/.swf
		2.1.3	申告データの作成	02_01_03.xml/.swf
		2.1.4	申告データの確認	02_01_04.xml/.swf
		2.1.5	申告データへの署名	02_01_05.xml/.swf
		2.1.6	申告データの送信	02_01_06.xml/.swf
		2.1.7	受付完了通知	02_01_07.xml/.swf
	2.2		代理人用 (基本情報ファイルインポート・エクスポート編)	—
		2.2.1	PCdesk の起動	02_02_01.xml/.swf
		2.2.2	利用届出の登録/変更	02_02_02.xml/.swf
		2.2.3	基本情報ファイルのエクスポート	02_02_03.xml/.swf
		2.2.4	基本情報ファイルのインポート	02_02_04.xml/.swf
		2.2.5	納税者切り替え	02_02_05.xml/.swf
		2.2.6	代理人による申告データの作成	02_02_06.xml/.swf
		2.2.7	申告データの確認	02_02_07.xml/.swf
		2.2.8	申告データへの署名	02_02_08.xml/.swf
		2.2.9	申告データの送信	02_02_09.xml/.swf
		2.2.10	受付完了通知	02_02_10.xml/.swf
	2.3		代理人用 (基本情報ファイル提供依頼・承認編)	—
		2.3.1	PCdesk の起動	02_03_01.xml/.swf
		2.3.2	利用届出の登録/変更	02_03_02.xml/.swf
		2.3.3	基本情報ファイルの提供依頼	02_03_03.xml/.swf
		2.3.4	基本情報ファイルの提供承認	02_03_04.xml/.swf
		2.3.5	代理人による申告データの作成	02_03_05.xml/.swf
		2.3.6	申告データの確認	02_03_06.xml/.swf
		2.3.7	申告データへの署名	02_03_07.xml/.swf
		2.3.8	申告データの送信	02_03_08.xml/.swf

章	節	項	学習コンテンツ項目名	対応するファイル名
		2.3.9	受付完了通知	02_03_09.xml/.swf
3章			法人市町村民税	03_00_00.xml/.swf
	3.1		納税者用	—
		3.1.1	PCdesk の起動	03_01_01.xml/.swf
		3.1.2	利用届出の登録/変更	03_01_02.xml/.swf
		3.1.3	申告データの作成	03_01_03.xml/.swf
		3.1.4	申告データの確認	03_01_04.xml/.swf
		3.1.5	申告データへの署名	03_01_05.xml/.swf
		3.1.6	申告データの送信	03_01_06.xml/.swf
		3.1.7	受付完了通知	03_01_07.xml/.swf
	3.2		代理人用 (基本情報ファイルインポート・エクスポート編)	—
		3.2.1	PCdesk の起動	03_02_01.xml/.swf
		3.2.2	利用届出の登録/変更	03_02_02.xml/.swf
		3.2.3	基本情報ファイルのエクスポート	03_02_03.xml/.swf
		3.2.4	基本情報ファイルのインポート	03_02_04.xml/.swf
		3.2.5	納税者切り替え	03_02_05.xml/.swf
		3.2.6	代理人による申告データの作成	03_02_06.xml/.swf
		3.2.7	申告データの確認	03_02_07.xml/.swf
		3.2.8	申告データへの署名	03_02_08.xml/.swf
		3.2.9	申告データの送信	03_02_09.xml/.swf
		3.2.10	受付完了通知	03_02_10.xml/.swf
	3.3		代理人用 (基本情報ファイル提供依頼・承認編)	—
		3.3.1	PCdesk の起動	03_03_01.xml/.swf
		3.3.2	利用届出の登録/変更	03_03_02.xml/.swf
		3.3.3	基本情報ファイルの提供依頼	03_03_03.xml/.swf
		3.3.4	基本情報ファイルの提供承認	03_03_04.xml/.swf
		3.3.5	代理人による申告データの作成	03_03_05.xml/.swf
		3.3.6	申告データの確認	03_03_06.xml/.swf
		3.3.7	申告データへの署名	03_03_07.xml/.swf
		3.3.8	申告データの送信	03_03_08.xml/.swf
		3.3.9	受付完了通知	03_03_09.xml/.swf
4章			給与支払報告書・源泉徴収票	04_00_00.xml/.swf
	4.1		納税者用	—
		4.1.1	PCdesk の起動	04_01_01.xml/.swf

章	節	項	学習コンテンツ項目名	対応するファイル名	
		4.1.2	利用届出の登録／変更	04_01_02.xml／.swf	
		4.1.3	申告データの作成	04_01_03.xml／.swf	
		4.1.4	申告データの確認	04_01_04.xml／.swf	
		4.1.5	申告データへの署名	04_01_05.xml／.swf	
		4.1.6	申告データの送信	04_01_06.xml／.swf	
		4.1.7	受付完了通知	04_01_07.xml／.swf	
		4.2		代理人用 (基本情報ファイルインポート・エクスポート編)	—
		4.2.1	PCdesk の起動	04_02_01.xml／.swf	
		4.2.2	利用届出の登録／変更	04_02_02.xml／.swf	
		4.2.3	基本情報ファイルのエクスポート	04_02_03.xml／.swf	
		4.2.4	基本情報ファイルのインポート	04_02_04.xml／.swf	
		4.2.5	納税者切り替え	04_02_05.xml／.swf	
		4.2.6	代理人による申告データの作成	04_02_06.xml／.swf	
		4.2.7	申告データの確認	04_02_07.xml／.swf	
		4.2.8	申告データへの署名	04_02_08.xml／.swf	
		4.2.9	申告データの送信	04_02_09.xml／.swf	
		4.2.10	受付完了通知	04_02_10.xml／.swf	
		4.3		代理人用 (基本情報ファイル提供依頼・承認編)	—
			4.3.1	PCdesk の起動	04_03_01.xml／.swf
			4.3.2	利用届出の登録／変更	04_03_02.xml／.swf
			4.3.3	基本情報ファイルの提供依頼	04_03_03.xml／.swf
			4.3.4	基本情報ファイルの提供承認	04_03_04.xml／.swf
			4.3.5	代理人による申告データの作成	04_03_05.xml／.swf
			4.3.6	申告データの確認	04_03_06.xml／.swf
			4.3.7	申告データへの署名	04_03_07.xml／.swf
			4.3.8	申告データの送信	04_03_08.xml／.swf
			4.3.9	受付完了通知	04_03_09.xml／.swf
	5 章			事業所税	05_00_00.xml／.swf
		5.1		納税者用	—
			5.1.1	PCdesk の起動	05_01_01.xml／.swf
			5.1.2	利用届出の登録／変更	05_01_02.xml／.swf
			5.1.3	申告データの作成	05_01_03.xml／.swf
			5.1.4	申告データの確認	05_01_04.xml／.swf
5.1.5			申告データへの署名	05_01_05.xml／.swf	

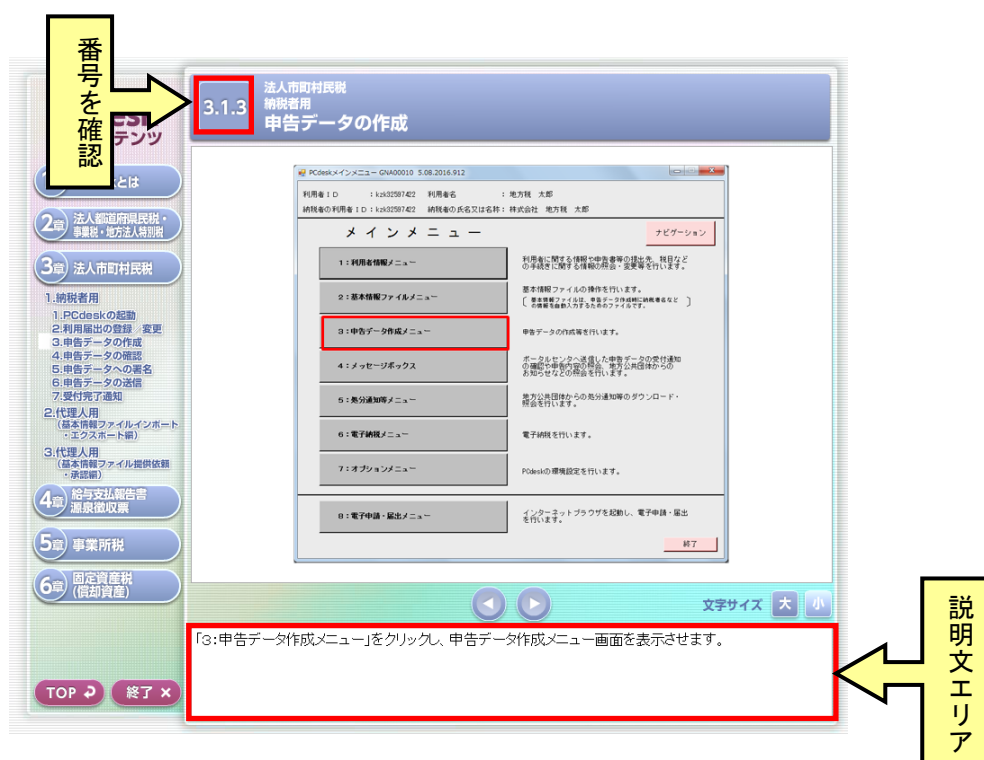
章	節	項	学習コンテンツ項目名	対応するファイル名
		5.1.6	申告データの送信	05_01_06.xml/.swf
		5.1.7	受付完了通知	05_01_07.xml/.swf
	5.2		代理人用 (基本情報ファイルインポート・エクスポート編)	—
		5.2.1	PCdesk の起動	05_02_01.xml/.swf
		5.2.2	利用届出の登録/変更	05_02_02.xml/.swf
		5.2.3	基本情報ファイルのエクスポート	05_02_03.xml/.swf
		5.2.4	基本情報ファイルのインポート	05_02_04.xml/.swf
		5.2.5	納税者切り替え	05_02_05.xml/.swf
		5.2.6	代理人による申告データの作成	05_02_06.xml/.swf
		5.2.7	申告データの確認	05_02_07.xml/.swf
		5.2.8	申告データへの署名	05_02_08.xml/.swf
		5.2.9	申告データの送信	05_02_09.xml/.swf
		5.2.10	受付完了通知	05_02_10.xml/.swf
	5.3		代理人用 (基本情報ファイル提供依頼・承認編)	—
		5.3.1	PCdesk の起動	05_03_01.xml/.swf
		5.3.2	利用届出の登録/変更	05_03_02.xml/.swf
		5.3.3	基本情報ファイルの提供依頼	05_03_03.xml/.swf
		5.3.4	基本情報ファイルの提供承認	05_03_04.xml/.swf
		5.3.5	代理人による申告データの作成	05_03_05.xml/.swf
		5.3.6	申告データの確認	05_03_06.xml/.swf
		5.3.7	申告データへの署名	05_03_07.xml/.swf
		5.3.8	申告データの送信	05_03_08.xml/.swf
		5.3.9	受付完了通知	05_03_09.xml/.swf
6章			固定資産税	06_00_00.xml/.swf
	6.1		納税者用	—
		6.1.1	PCdesk の起動	06_01_01.xml/.swf
		6.1.2	利用届出の登録/変更	06_01_02.xml/.swf
		6.1.3	申告データの作成	06_01_03.xml/.swf
		6.1.4	申告データの確認	06_01_04.xml/.swf
		6.1.5	申告データへの署名	06_01_05.xml/.swf
		6.1.6	申告データの送信	06_01_06.xml/.swf
		6.1.7	受付完了通知	06_01_07.xml/.swf
	6.2		代理人用 (基本情報ファイルインポート・エクスポート編)	—
		6.2.1	PCdesk の起動	06_02_01.xml/.swf

章	節	項	学習コンテンツ項目名	対応するファイル名
		6.2.2	利用届出の登録／変更	06_02_02.xml／.swf
		6.2.3	基本情報ファイルのエクスポート	06_02_03.xml／.swf
		6.2.4	基本情報ファイルのインポート	06_02_04.xml／.swf
		6.2.5	納税者切り替え	06_02_05.xml／.swf
		6.2.6	代理人による申告データの作成	06_02_06.xml／.swf
		6.2.7	申告データの確認	06_02_07.xml／.swf
		6.2.8	申告データへの署名	06_02_08.xml／.swf
		6.2.9	申告データの送信	06_02_09.xml／.swf
		6.2.10	受付完了通知	06_02_10.xml／.swf
	6.3		代理人用 (基本情報ファイル提供依頼・承認編)	—
		6.3.1	PCdesk の起動	06_03_01.xml／.swf
		6.3.2	利用届出の登録／変更	06_03_02.xml／.swf
		6.3.3	基本情報ファイルの提供依頼	06_03_03.xml／.swf
		6.3.4	基本情報ファイルの提供承認	06_03_04.xml／.swf
		6.3.5	代理人による申告データの作成	06_03_05.xml／.swf
		6.3.6	申告データの確認	06_03_06.xml／.swf
		6.3.7	申告データへの署名	06_03_07.xml／.swf
		6.3.8	申告データの送信	06_03_08.xml／.swf
		6.3.9	受付完了通知	06_03_09.xml／.swf

1 1. 説明文の修正方法

画面最下部の「説明文エリア」に表示される文章は、XML ファイルで作成されています。文言の修正を行いたいときには「メモ帳」等テキストエディタを使用して、該当する XML ファイルを開き、修正した後に上書き保存してください。

(1) 修正したい画面のタイトルの番号を確認します。



(2) テキストエディタで、該当する章・節・項の XML ファイルを開きます。

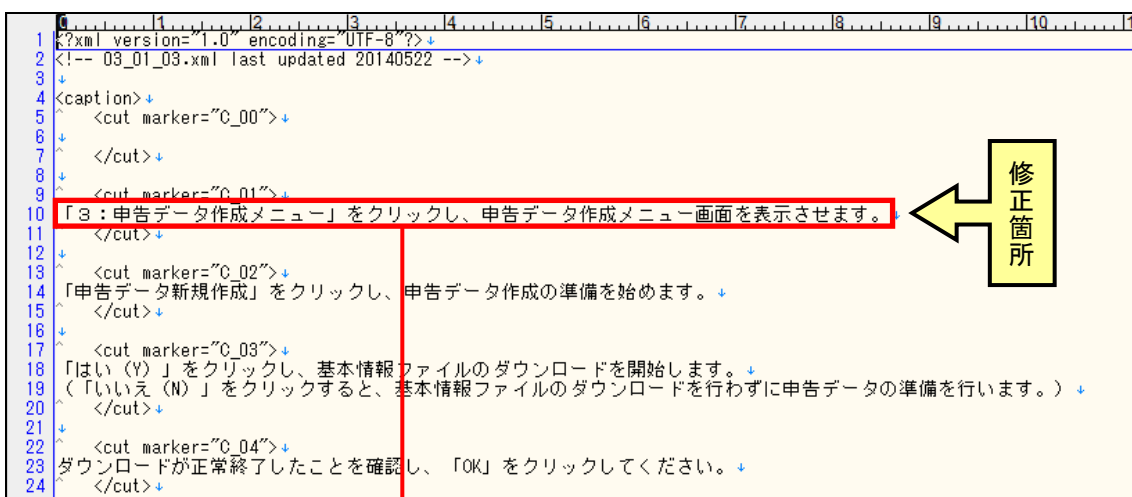
(3) 修正箇所を見つけ、文字列を修正した後にファイルを上書き保存します。
メインルートの場合とサブルートの場合で修正箇所が異なります。

◆メインルート（赤色実線から遷移するルート）の場合

<cut marker=" C_XX" >の文字列を修正します。

ここでは 3. 1. 3 の 2 画面目に対する説明文を修正する場合を例に説明します。

例) XML ファイル「03_01_03.xml」



```
1 <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>+
2 <!-- 03_01_03.xml last updated 20140522 -->+
3
4 <caption>+
5   <cut marker="C_00">+
6
7 </cut>+
8
9   <cut marker="C_01">+
10  「3：申告データ作成メニュー」をクリックし、申告データ作成メニュー画面を表示させます。+
11 </cut>+
12
13   <cut marker="C_02">+
14  「申告データ新規作成」をクリックし、申告データ作成の準備を始めます。+
15 </cut>+
16
17   <cut marker="C_03">+
18  「はい (Y)」をクリックし、基本情報ファイルのダウンロードを開始します。+
19  「いいえ (N)」をクリックすると、基本情報ファイルのダウンロードを行わずに申告データの準備を行います。+
20 </cut>+
21
22   <cut marker="C_04">+
23  ダウンロードが正常終了したことを確認し、「OK」をクリックしてください。+
24 </cut>+
25
```

<cut marker=" C_01" >

「3：申告データ作成メニュー」をクリックし、申告データ作成メニュー画面を表示させます。

</cut>

この赤字部分を修正することで学習コンテンツソフトに反映されます。

” C_XX” の数字は、このタイトル内での画面遷移の数です。（赤枠または進むボタンをクリックする回数と一致します）

例) 進むボタンを 3 回続けてクリックして表示した画面の説明文⇒C_03

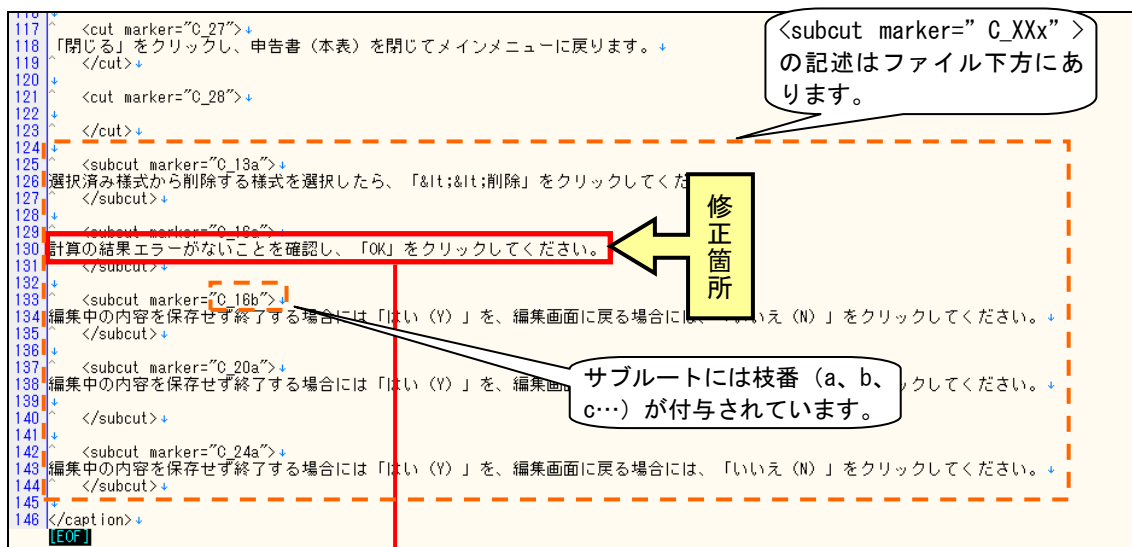
◆ サブルート（赤色点線から遷移するルート）の場合

<subcut marker=" C_XXx" >の文字列を修正します。

<subcut marker=" C_XXx" >は、全ての<cut marker=" C_XX" >の記述の後にあります。

ここでは 3.1.3 の 16 画面目で発生するサブルートの中の 1 つ目に対する説明文を修正する場合を例に説明します。

例) XML ファイル「03_01_03.xml」



<subcut marker=" C_16a" >

計算結果のエラーがないことを確認し、「OK」をクリックしてください。

</cut>

" C_XX" の数字は、このタイトル内での画面遷移の数です。（赤枠または進むボタンをクリックする回数と一致します）

数字の後ろの abc は枝番です。

例) 進むボタンを 3 回続けてクリックして表示した画面のサブルート 1 つ目の説明文⇒C_03a

注意：本文以外のタグを変更すると正しく動作しなくなる危険があります。十分注意して作業してください。

また修正をする前に編集対象ファイルのバックアップを必ず取るようにしてください。

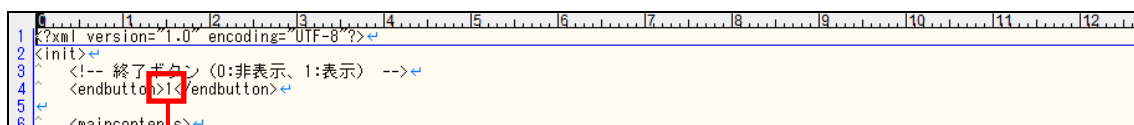
1 2. 終了ボタン表示・非表示の修正方法

HTML 版の「終了」ボタンは、コンテンツを web サーバ経由で使用した場合に有効となります（ローカル環境では使用しないでください）。ただし、端末のブラウザのセキュリティ設定によっては、動作しない場合があります。その場合は、ブラウザの終了ボタン（×）でコンテンツを終了してください。終了ボタンの表示・非表示を変更したい場合は、以下の手順で変更することが可能です。

(1) 終了ボタン表示・非表示の修正方法

- ① テキストエディタで、「init.xml」ファイルを開きます。
- ② <endbutton>の値を変更します。

XML ファイル「init.xml」



```
1 <?xml version='1.0' encoding='UTF-8'?>
2 <init>
3 <!-- 終了ボタン (0:非表示、1:表示) -->
4 <endbutton>1</endbutton>
5
6 <maincontents>
```

<endbutton>1</endbutton>

この赤字部分を 0：終了ボタンを非表示

この赤字部分を 1：終了ボタンを表示

修正箇所を見つけ、文字列を修正した後にファイルを上書き保存します。

以上